

**TALLER DE MICROSOFT WORD**

1. Explica la diferencia que existe entre el comando Guardar y el comando Guardar Como del menú Archivo.  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
2. Algunas personas dejan para el final el procedimiento para guardar el archivo, es decir, digitan toda la información y al final graban. Esto es prudente? Sustenta tu respuesta.  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. Cuando estoy trabajando en Word y quiero repetir un párrafo, el procedimiento es seguir:
  - a. Volver a escribir el párrafo
  - b. Seleccionarlo, Copiarlo y Pegarlo
  - c. Cortarlo y Pegarlo
  - d. No se puede hacer
4. Para Guardar un trabajo realizado en el Word lo puedo hacer por la barra de herramientas ó utilizando el menú
  - a. Insertar
  - b. Ver
  - c. Edición
  - d. Archivo
5. ¿Como se realizan las siguientes operaciones con el teclado?

OPERACIÓN	FORMAS DE REALIZAR CON EL TECLADO
Activar un menú específico	
Cerrar la ventana de Word	
Guardar un Archivo	
Seleccionar Texto	
Copiar	
Cortar	
Pegar	
Buscar	
Reemplazar	
Deshacer	
Rehacer	

6. Escribe **F** en los enunciados que consideres falsos y **V** en los que consideres verdaderos.
 

<p>_____ Solo hay una versión del sistema operativo Windows</p> <p>_____ El escritorio se puede adornar con imágenes, fotos o dibujos.</p> <p>_____ Los iconos del escritorio no se pueden cambiar de posición.</p> <p>_____ Para trabajar en el computador, primero se enciende la torre y luego el monitor.</p> <p>_____ No hay procedimiento definido para apagar el computador.</p> <p>_____ La palabra software se refiere a los componentes físicos del computador.</p> <p>_____ El sistema operativo Windows se puede manejar a través del teclado.</p> <p>_____ El Wordpad es uno de los accesorios de Windows</p> <p>_____ El computador si es apagado incorrectamente, no presenta fallas.</p> <p>_____ En la barra de estado aparece el nombre del programa.</p> <p>_____ Todas las ventanas tienen un menú de control.</p>	<p>_____ Para cambiar el tamaño de una ventana, esta debe estar maximizada.</p> <p>_____ Las cajas de dialogo no aportan ningún beneficio.</p> <p>_____ Procesador de palabras y procesador de texto son términos diferentes.</p> <p>_____ Los Documentos de Word tienen extensión .DOC</p> <p>_____ Word es un producto de la empresa IBM</p> <p>_____ Word solo tiene dos barras de herramientas: la estándar y la de formato</p> <p>_____ En la barra de estado se puede observar el número de pagina actual</p> <p>_____ Para abrir un documento también se puede utilizar el método <b>Ctrl + A</b>.</p> <p>_____ Si se elimina accidentalmente un párrafo ya no es posible recuperarlo.</p>
--	---

ACTIVIDAD DE REPASO DE MICROSOFT WORD

- ¿Qué le ocurre a los párrafos que se le aplican sangrías?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ¿Cuáles son los pasos para aplicar un borde y un sombreado a un párrafo?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ¿En que consisten las líneas viudas y huérfanas?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ¿A través del interlineado que se puede hacer a los documentos en Microsoft Word?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ¿Que le ocurre a las palabras que se omiten al momento de corregir la ortografía y la gramática en un documento?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Escribe **F** en los enunciados que consideres falsos y **V** en los que consideres verdaderos  
 En la barra de estado se puede observar el número de pagina actual  
 Para abrir un documento también se puede utilizar el método **Ctrl + A**.  
 Procesador de palabras y procesador de texto son términos diferentes.  
 Para seleccionar una frase se utiliza la tecla **ctrl**. y el mouse.  
  
 La opción **Párrafo** se encuentra en el menú **Edición**.  
 Las sangrías pueden ser izquierdas, derechas y especiales.  
 La opción interlineado se utiliza para dejar espacio entre las líneas.  
 Los bordes no se imprimen
- Coloque al frete de cada enunciado el nombre de la tecla o las teclas a la que se refiere:
  - Tecla a través de la cual se puede pasar de un renglón a otro \_\_\_\_\_
  - A través de esta tecla se puede activar la segunda función de algunas teclas \_\_\_\_\_
  - Esta permite activar la ayuda o el ayudante de una aplicación o programa \_\_\_\_\_
  - Combinación de teclas a través de la cual se puede apagar el computador o cerrar una ventana \_\_\_\_\_
  - Permite activar o desactivar el teclado numérico \_\_\_\_\_
  - Teclas a través de la cual se puede mover el cursor al final de una línea o renglón \_\_\_\_\_
  - Esta permite activar la barra de menús de un programa \_\_\_\_\_
- Defina con sus propias palabras los siguientes términos relacionados con MICROSOFT WORD

Imagen prediseñada \_\_\_\_\_

Margen \_\_\_\_\_

Orientación del papel \_\_\_\_\_

Salto \_\_\_\_\_

Símbolo \_\_\_\_\_

Vista preliminar \_\_\_\_\_